

Réservez aux abonnés

## Étauliers : Gwendoline Thiery vient de créer son entreprise d'assistance administrative

Lecture 1 min

Accueil • Gironde • Étauliers



Gwendoline Thiery propose son aide administrative aux petites entreprises. © Crédit photo : Philippe Rucelle

Par Philippe Rucelle

30 décembre 2026 • Mis à jour le 30/12/2025 à 14h18.



Écouter



Voir sur la carte



Réagir



Partager

**Gwendoline Thiery a créé Gekyla pour accompagner les professionnels dans la gestion de leur activité, leur permettant ainsi de se concentrer sur le terrain**

« J'ai créé Gekyla début novembre pour accompagner les professionnels dans la gestion de leur activité, ce qui le permet de rester pleinement disponibles sur le terrain », explique la jeune maman de jumelles de 8 ans.

Assistante administrative indépendante, diplômée d'un bac commerce obtenu au CFM de Reignac, et d'un BTS assistante de gestion, suivie à Saintes, en alternance avec l'entreprise A2M de Saint-Aubin-de-Blaye, elle met aujourd'hui quatorze années d'expérience au service des dirigeants et artisans qui souhaitent gagner du temps et travailler plus sereinement.

« Ma mission : vous libérer de la charge administrative afin que vous puissiez vous concentrer sur l'essentiel : le développement de votre entreprise », expose-t-elle. Passionnée par l'organisation, Gwendoline Thiery propose d'intervenir sur l'administratif (saisie et mise en page, organisation des dossiers clients et chantiers), la gestion commerciale et comptable (devis, factures, relances, préparation paie), le domaine des achats (demandes de prix, commandes, suivi des livraisons et factures, tableaux de bord), la direction et les ressources humaines (gestion d'agenda, réunions, déplacements, dossiers RH), et le support informatique (aide bureautique, organisation des fichiers, sensibilisation à la cybersécurité).

Pour soulager ceux qui manquent de temps, ou n'ont pas les moyens d'embaucher une personne pour ces travaux, Gwendoline Thiery propose la souplesse avec des interventions à l'heure, à la mission ou au forfait mensuel, une présence selon les besoins, sur site ou à distance.

« Vous restez concentré sur vos chantiers... Je m'occupe du reste, mon objectif et de simplifier votre quotidien et vous faire gagner un temps précieux », assure la jeune entrepreneuse.

Contact : [gekyla@outlook.fr](mailto:gekyla@outlook.fr) et [06 85 56 73 83](tel:0685567383).

.PDF



**Voir le modèle  
(PDF)**

PDF